

LIETUVOS VANDENS TIEKĖJŲ ASOCIACIJOS
STATYBOS TECHNINĖS
VEIKLOS PAGRINDINĖSE SRITYSE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ PROFESINIŲ ŽINIŲ
ĮVERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato statybos techninės veiklos pagrindinėse srityse dirbančių specialistų profesinių žinių įvertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.
2. Komisijos kompetencija yra patikrinti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų profesines žinias.
3. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ ir kitais teisės aktais.
4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principais, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą bei sprendimo priėmimo nešališkumu.

II. KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS IR POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

5. Komisijos sekretorius rengia planuojamų posėdžiuose svarstyti klausimų preliminarų grafiką, kurį suderina su pirmininku.
6. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria Lietuvos vandens tiekėjų asociacijos (LVTA) Prezidiumas.
7. Vadovaudamasis preliminarium grafiku, Komisijos sekretorius rengia posėdžio darbotvarkę ir visą būtiną medžiagą.
8. Posėdžio darbotvarkę ir numatomų priimti dokumentų projektai pateikiami Komisijos nariams prieš savaitę iki posėdžio.
9. Komisijos pirmininkas arba, pirmininkui pavedus, Komisijos sekretorius organizuoja Komisijos posėdžius.
10. Į Komisijos posėdžius, be narių, gali būti pakviesti nepriklausomi specialistai bei ekspertai.

III. KOMISIJOS POSĖDŽIAI

11. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas.
12. Komisijos sekretorius registruoja Komisijos posėdžio dalyvius, protokoluoja posėdžio sprendimus bei vykdo kitą raštvedybą, susijusią su Komisijos posėdžiu.
13. Komisijos pirmininkas supažindina posėdžio dalyvius su svarstoma medžiaga ir išklauso Komisijos narių nuomonę.
14. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 iš 9 Komisijos narių. Komisijos sekretorius neįeina į Komisijos sudėtį. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis Komisijos posėdyje dalyvauti narys gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje ir užprotokoluota, jei tuo klausimu priimamas Komisijos sprendimas. Neatvykus Komisijos nariui daugiau kaip tris kartus iš eilės į posėdį be pateisinamos priežasties, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti LVTA Prezidiumui jį pakeisti.
15. Jei Komisija posėdžio metu negali priimti sprendimo dėl specialisto atitikimo keliamiems reikalavimams, Komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti iš nepriklausomų ekspertų arba atestuotų specialistų papildomos informacijos ir tik po to priimti atitinkamus sprendimus.
16. Komisijos nariai sprendimą priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 5 iš 9 Komisijos narių. Balsuojant kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

17. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, klausimą pateikęs pranešėjas bei kalbėtojai ir priimti sprendimai bei nutarimai, balsavimo rezultatai.

18. Komisijos sekretorius yra atsakingas už posėdyje pateiktų ir parengtų dokumentų perdavimą tolesniam saugojimui LVTA.

19. Pasibaigus profesinių žinių patikrinimui, Komisijos sekretorius turimus Komisijos posėdžio dokumentus perduoda saugoti LVTA. Dokumentai saugomi remiantis Lietuvos vyriausio archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė“ patvirtintomis nuostatomis.

V. KOMISIJOS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

20. Komisijos narys privalo:

20.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas dalyvaudamas Komisijos posėdžiuose bei priimant sprendimus;

20.2. informuoti Komisijos pirmininką bei kitus Komisijos narius apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje profesinių žinių tikrinimo ir įvertinimo procedūroje, kai dalyvaujantis specialistas yra artimas giminaitis ar šeimos narys (asmenys nurodyti Baudžiamojo kodekso 305 straipsnyje).

21. Komisijos narys turi teisę reikšti pastabas dėl Komisijos darbo.

22. Komisijos narys turi teisę susipažinti su Komisijos posėdžio protokolais.

VI. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

23. Komisija gautus skundus ir prašymus nagrinėja teisės aktų nustatyta tvarka.
